

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1265-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	INGRID LORENA MALDONADO GOMEZ
Cedula	38.604.917
Valor del contrato:	\$11.355.000
Fecha inicio	03/feb/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1082604165
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	367444345
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
CUOTA NÚMERO (5)	
<p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
 () Anticipada
 (X) Extemporánea

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.</p> <p>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p>	<p>1. Apoyé y garanticé la trazabilidad en la ejecución de las actividades de formación deportiva, mediante la implementación de procesos de preparación física y sesiones de entrenamiento dirigidas a 12 deportistas pertenecientes al programa Cali Élite. En este marco, se efectuó la aplicación de pruebas deportivas específicas al grupo femenino de Fútbol Sala, complementadas con entrenamientos técnicos orientados al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas. Asimismo, elaboré y entregué el mesociclo de entrenamiento correspondiente al mes de junio, diseñado para la planificación técnica de la selección femenina de Fútbol Sala, conformada por deportistas entre 15 y 18 años que realizan sus prácticas en la comuna 15 de Cali. La gestión desarrollada se ejecutó en concordancia con los lineamientos del programa Cali Élite, asegurando su articulación con los objetivos estratégicos definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación, y garantizando el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales vigentes.</p> <p>2. Brindé apoyo en el proceso de verificación de asistencia de la preselección femenina de Fútbol Sala durante junio de 2026, garantizando el cumplimiento de las metas establecidas mediante el uso de registros confiables en la plataforma SIDER. La gestión quedó soportada en el sistema de control automatizado de asistencia y en la validación de la información registrada, asegurando la consistencia de los datos y su alineación con los lineamientos institucionales. Como evidencia documental, se adjunta el listado correspondiente.</p> <p>3. Asistí a la convocatoria de mesa de trabajo realizada en la Liga de Tennis, en el marco del proceso de articulación interinstitucional orientado al apoyo a los Juegos Nacionales de Servidores Públicos 2026. La asistencia a esta mesa de trabajo se enmarca en las acciones de coordinación y gestión institucional previstas en el contrato, garantizando la trazabilidad de las actividades desarrolladas y su alineación con los</p>

<p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>objetivos estratégicos definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>4. Brindé apoyo a la gestión del cargué de la documentación correspondiente al mes de junio de 2026 en el Sistema de Gestión de la Calidad, asegurando la correcta incorporación de la información requerida. Esta acción se ejecutó conforme a los lineamientos definidos por el programa, garantizando la observancia de las obligaciones contractuales asignadas y respaldando la trazabilidad del proceso de seguimiento institucional.</p> <p>Link de Drive de calidad:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/16pAYVaLNJyad_Y1hQoxbOQG1tXtKqbYO.</p> <p>5. Participé en la capacitación virtual convocada por área de cuentas de cobro de Fomento realizada a través de la plataforma Meet el día lunes 1 de junio de 2026, en el horario de 6:30 p.m. a 7:30 p.m., sobre el procedimiento de elaboración de cuentas de cobro. Durante la sesión se brindaron orientaciones específicas para la preparación de la cuenta final correspondiente al mes de junio de 2026. En el cumplimiento de las obligaciones contractuales y contribuye al fortalecimiento de los procesos administrativos, garantizando la correcta aplicación de los lineamientos institucionales.</p>
--	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1HS2Qpr9317W5Epiu3LHcWQ4ARCVdlamc?usp=sharing>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24jun/2026